

La confiance
ça se mérite

Amundi
ASSET MANAGEMENT

Le portail salarié

Sommaire

1. Enregistrer ses informations bancaire

- RIB déjà enregistré
- RIB non enregistré

2. Effectuer un versement programmé

01

Chapitre 1

Enregistrer ses informations bancaires

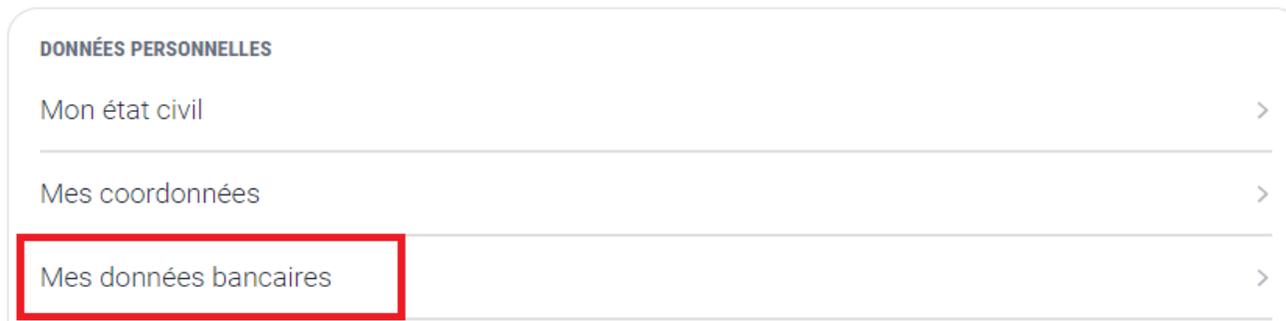
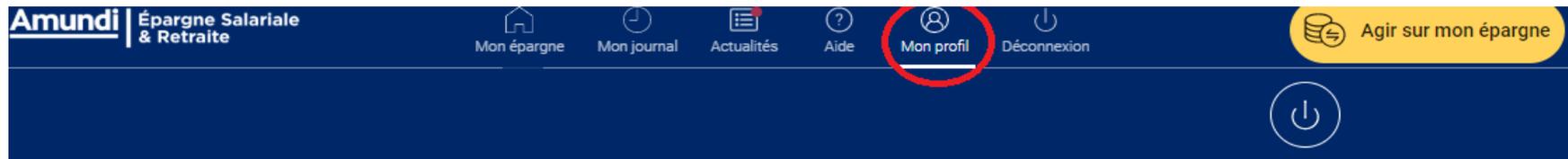
Afin d'enregistrer toutes opérations de versements, il est nécessaire d'enregistrer ses données bancaires,

Se rendre sur l'espace salarié <https://amundi-ee.com/epargnant>

The image shows a login interface for Amundi's 'Épargne Salariale & Retraite' service. At the top left is the Amundi logo and the text 'Épargne Salariale & Retraite'. The main heading is 'Accédez à votre compte d'Épargne Salariale & Retraite'. Below this are two input fields: 'Identifiant' with a person icon and 'Mot de passe' with a lock icon and a help icon. A white oval on the left contains the text 'Renseignez votre Identifiant & Mot de passe', with two arrows pointing to the respective input fields. At the bottom, there is a back arrow icon, a large white 'Connexion' button with a right arrow, and a forward arrow icon.

RIB de virement déjà enregistré

Cliquer sur l'onglet **mon profil**, puis **mes données bancaires**,



Lorsque le RIB de virement est déjà enregistré, il suffit de copier le RIB au niveau du RIB de prélèvement.

Il n'y a pas besoin d'envoyer le RIB

RIB de virement déjà enregistré

MES DONNÉES BANCAIRES

Votre compte de prélèvement n'est pas renseigné.
Vous pouvez copier votre coordonnée de virement sans avoir à fournir de justificatif supplémentaire.

Copier le compte de virement >

EPARGNE SALARIALE & RETRAITE

Virement

FR 1111 2222 3333 4444 5555
BNPAFRPPXXX

Modifier mon compte de virement >

Prélèvement

-

Renseigner mon compte de prélèvement >

Votre compte de prélèvement n'est pas renseigné?

Pour utiliser le même compte pour vos virements et vos prélèvements, cliquez sur « copier ».

Sinon, cliquez sur « renseigner ».

RIB de virement non enregistré

MISE À JOUR DE VOS DONNÉES BANCAIRES ×

Veuillez renseigner les champs ci-dessous :

IBAN *

BIC *

Voici la liste des justificatifs à nous transmettre :

RIB

Un Relevé d'Identité Bancaire d'un compte courant

[Sélectionner un document >](#)

Attention, les fichiers ne doivent pas dépasser 5Mo et le format doit être de type .gif, .jpeg, .jpg, .png ou .pdf

Enregistrer >

- Renseigner les différents champs
 - IBAN et BIC
- Puis cliquez sur « Enregistrer »

Vous êtes dirigé sur la signature électronique de votre mandat

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DE VOTRE MANDAT

La signature de prélèvement SEPA est indispensable à la bonne exécution de vos opérations

Titulaire du compte débiteur

XXXXXXXXXX

Adresse postale

XXXXXXXXXXXXXX

Compte à débiter

IBAN : FR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BIC : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Type de mandat

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nom et adresse du créancier

Amundi ESR

26956 VALENCE CEDEX 9, FRANCE

Signature électronique

Valider)



Une fenêtre s'ouvre, un code de sécurité va vous être envoyé par SMS,
Saisissez le et cliquez sur « Valider »

**POUR PLUS DE SÉCURITÉ, VEUILLEZ SAISIR VOTRE CODE
DE VALIDATION REÇU PAR SMS** ×

IBAN : FR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BIC : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Code reçu par sms

< Valider >

A) Si vous avez la possibilité de télécharger vos justificatifs, cliquez sur « **Mes données bancaires** »

Mes données bancaires

En attente d'informations



Puis,

Cliquez sur "Attente d'informations"

– Vous êtes dirigé sur une fenêtre, Cliquez sur « **Envoyer les justificatifs** »

MES DONNÉES BANCAIRES

EPARGNE SALARIALE & RETRAITE

Virement

FR XXXXXXXXXXXXXXXX
BN XXXXXXXXXXXXXXXX

Modifier mon compte de virement >

Prélèvement

FR XXXXXXXX

Vous n'avez pas validé votre compte de prélèvement

Envoyer les justificatifs >

Annuler la demande >

1) Cliquez sur « Sélectionner un document »

2) Une fois le document ajouté, cliquez sur « Envoyer mes justificatifs »

3) Un message s'affichera pour vous confirmer L'envoi de vos justificatif

*Le RIB sera alors contrôler par les services d'Amundi-TC et valider
Vous pourrez alors aller saisir votre Versements Volontaires*

ENVOI DE VOS JUSTIFICATIFS

MODIFICATION DE VOS COORDONNÉES BANCAIRES

Prélèvement
FR XXXXXXXXXXXX

JUSTIFICATIF À FOURNIR

Sélectionner votre type d'envoi
Envoi par internet ▼

Voici la liste des justificatifs à nous transmettre :

RIB
Un Relevé d'Identité Bancaire d'un compte courant

[Sélectionner un document >](#)

Attention, les fichiers ne doivent pas dépasser 5Mo et le format doit être de type .gif, .jpeg, .jpg, .png ou .pdf

[Envoyer mes justificatifs →](#)

B) Si vous n'avez pas la possibilité de charger vos justificatifs, il suffit de télécharger le bordereau d'envoi par courrier

Ce document permet d'envoyer par courrier le RIB pour validation par Amundi TC

Cliquez sur la flèche déroulante pour sélectionner « Envoi par courrier »

ENVOI DE VOS JUSTIFICATIFS

MODIFICATION DE VOS COORDONNÉES BANCAIRES

Prélèvement
FR XXXXXXXXXXXX

JUSTIFICATIF À FOURNIR

Sélectionner votre type d'envoi

Envoi par internet 

Voici la liste des justificatifs à nous transmettre :

RIB
Un Relevé d'Identité Bancaire d'un compte courant

[Sélectionner un document >](#)

Attention, les fichiers ne doivent pas dépasser 5Mo et le format doit être de type .gif, .jpeg, .jpg, .png ou .pdf

[Envoyer mes justificatifs →](#)

Note importante

Lorsque le salarié effectue un versement, durant la période de validation des coordonnées bancaires, le versement reste au statut *En cours*.

Il est important qu'à l'issue de la validation du RIB, le salarié valide son versement afin de faire passer au statut *Fin de saisie*

Si le RIB est une copie du RIB de virement la validation peut se faire de suite

Si le RIB est un nouveau RIB le salarié devra se reconnecter afin de valider son versement

02

Chapitre 2

Effectuer un versement programmé

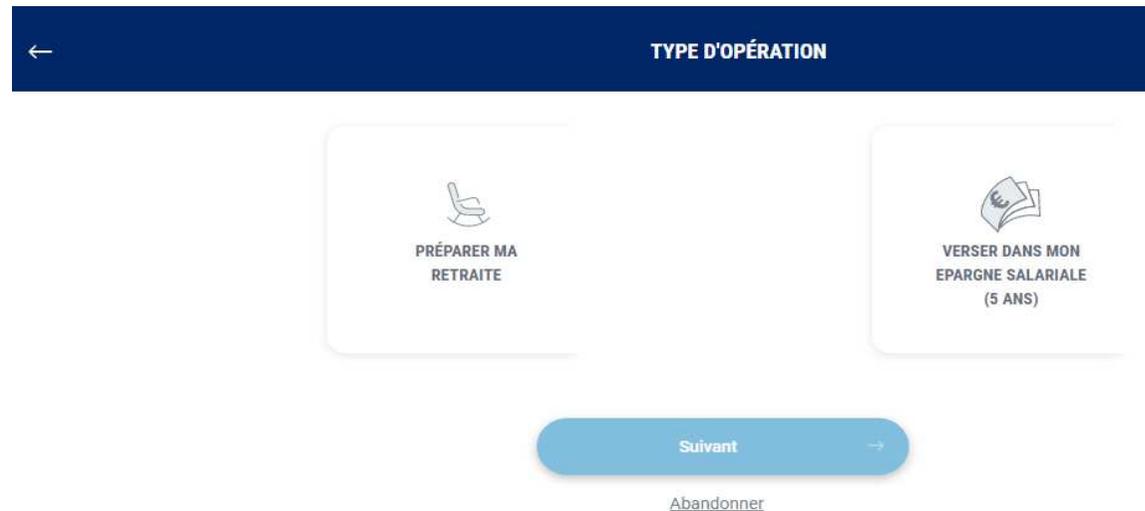
Versement programmé

Afin de mettre en place un versement programmé, sur le site salarié

Cliquer sur **Agir sur mon épargne**, puis **Faire un versement**



Choisir son dispositif d'épargne:



Versement programmé

Choix du type de versement :

- Versement unique (versement ponctuel)
- Versement programmé (mensuel, trimestriel...)

← TYPE DE VERSEMENT

VERSEMENT UNIQUE

VERSEMENT PROGRAMMÉ

Périodicité
Mensuelle

Suivant →

Abandonner

Saisie de vos choix :

Choisissez votre périodicité, puis Suivant

Périodicité

Mensuelle



QUEL MONTANT SOUHAITEZ-VOUS ÉPARGNER TOUS LES MOIS?

VOTRE ABONDEMENT BRUT POUR L'ANNÉE 2020

Abonnement déjà obtenu
400,00 €

Abonnement restant
3 500,00 €

Voici la répartition optimale de votre versement permettant de maximiser l'abonnement restant.

PEG CASTOR ([afficher les placements](#)) :

4 000,00 € pour obtenir 3 500,00 € d'abonnement complémentaire.

[Appliquer cette répartition](#)

PEG CASTOR

Disponible **dans 5 ans**, sauf [cas de débloages](#)

PEG OBLIGATAIRE

Disponible **dans 5 ans**, sauf [cas de débloages](#)



Remarques :

- Il est important qu'à la fin de la saisie, le total réparti soit égal à 100 %
- Appliquer la répartition de votre choix sur les différents fonds du dispositif.

Puis cliquer sur **Continuer**

Mode de règlement de votre versement :

Le règlement de votre versement programmé se fait exclusivement par prélèvement bancaire :

MODE DE RÈGLEMENT



Prélèvement

FR xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

[Modifier mon compte de prélèvement >](#)



Suivant →

[Abandonner](#)

Récapitulatif avant validation :

RÉCAPITULATIF AVANT VALIDATION

De : Votre compte bancaire

Compte de prélèvement FR XXXXXXXXXXXXX	3 000,00 €
Fréquence de prélèvement Mensuelle	

Vers : PEG CASTOR (VINCI)
Disponible dans 5 ans

CASTOR RELAIS 2020/1	3 000,00 €
Total épargné	3 000,00 €

[Modifier la répartition](#)

ACCUSÉ DE RECEPTION

Envoyer à l'adresse : xxxx@hotmail.com

[Modifier l'email](#) >

Cocher la case



Je reconnais avoir pris connaissance des Documents d'Information Clés pour l'Investisseur (« DICI ») et/ou des règlements des supports de placements agréés par l'AMF, du/des règlements du/des plans d'épargne salariale, des avertissements ci-dessous et déclare (i) avoir pris connaissance que les FCPE de mon dispositif d'épargne salariale ne peuvent être souscrits par des «U.S. PERSON» (tel que ce terme est défini par la réglementation américaine et disponible sur le site de la société de gestion : www.amundi.com) et (ii) ne pas être Résident des Etats-Unis d'Amérique.

[Afficher les avertissements](#)

Puis « Suivant »



Suivant



Saisie validée

Cet écran reprend la synthèse de la saisie du versement programmé



VOS CHOIX ONT BIEN ÉTÉ ENREGISTRÉS

Un accusé de réception va vous être envoyé à l'adresse : xxxxxxx@hotmail.com

Vous pouvez suivre votre opération à tout moment en vous rendant sur le menu **Mon Journal**.

Attention, dans le cadre de la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, une attestation d'origine des fonds pourra vous être envoyée.

RÉCAPITULATIF

Statut

En cours

Type de versement

Programmé

Référence de l'opération

123458963

Fréquence de prélèvement

Mensuelle

Entreprise

Prochain investissement